

Wir sind auf der Suche nach Ihnen!

Teamleitung (m/w/d)
Serviceteam
Zentrale Dienste

Kennziffer 28-2024

Hamburg | Vollzeit (ab dem 1.1.2025)
befristet

Über uns

Der Medizinische Dienst Nord ist ein unabhängiger Gutachterdienst und berät gesetzliche Kranken- und Pflegekassen in Hamburg und Schleswig-Holstein in medizinischen und pflegefachlichen Fragen. Wir setzen uns für die gesetzeskonforme Versorgung von Versicherten ein, begutachten deren Pflegebedürftigkeit, beurteilen notwendige Hilfsmittel und die Optimierung von Wohnraum in Hinblick auf Pflegebedürftigkeit. Zudem prüfen wir die Qualität von Krankenhausleistungen sowie ambulanten und vollstationären Pflegeeinrichtungen. Unsere Expertise wird in Verhandlungen mit Kliniken, Praxen und Pflegeanbietern einbezogen und ist in der Qualitätsentwicklung richtungsweisend. Wir sind ein zukunftsorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Und wir arbeiten mit aufgeschlossenen Menschen, die unsere soziale Unternehmenskultur leben und pflegen.

Mit Ihrem Engagement tragen Sie bei uns aktiv zur adäquaten Versorgung von Versicherten und einer zeitgemäßen Gestaltung des Gesundheitswesens bei.

Das bieten wir Ihnen

Sinnhaftigkeit	Verantwortung in einem Unternehmen mit sozialmedizinischem Auftrag
Coaching	umfassendes Onboarding und weiterführende Begleitung
Weitblick	fachliche Entwicklung durch ein bundesweites Fortbildungsprogramm
Wertschätzung	enge Kommunikation, offene Feedbackkultur
Arbeitszeitoptionen	Gleitzeitregelungen im Büro, mobil oder zu Hause arbeiten anteilig möglich
Planbarkeit	keine spontanen Einsätze, Schicht-, Feiertags- oder Wochenenddienste
Standortvorteile	gute Verkehrsanbindung des Standorts in Hamburg
Sicherheit	Vorzüge einer Beschäftigung im Öffentlichen Dienst
Vergütung	attraktives Gehalt durch eigenständigen Tarifvertrag (Vergütungsgruppe 7 TV MD): Startgehalt 47.800 Euro brutto, im 2. Jahr 51.700 Euro brutto plus betriebliche Altersversorgung
Zulagen	102 Euro/mtl. Kinderzuschlag pro Kind (bei Vollzeit), vermögenswirksame Leistungen sowie Zusatzversorgung über die VBL
Betriebsport	Firmenlauf und Online-Trainer

Das bringen Sie mit

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung, vorzugsweise in der Gesundheitsbranche
- Sie arbeiten routiniert mit den Anwendungen des Office-Pakets
- Sie verfügen über ein hohes technisches und prozessuales Verständnis

Das wäre wünschenswert

- Sie sind offen für den Umgang mit firmenangepassten Softwarelösungen
- Sie freuen sich auf eine abteilungsübergreifende Zusammenarbeit
- Sie haben bereits ein Team geleitet und können sich intern wie extern behaupten

Das ist für Sie selbstverständlich

- Sie organisieren gerne und wirtschaften kostenbewusst
- Sie punkten mit ausgeprägter Eigenverantwortlichkeit
- Sie kommunizieren gekonnt und empathisch in Wort und Schrift
- Sie treten tolerant und wertschätzend auf

Das sind Ihre Aufgaben

- Sie verantworten die zentrale Eingangs- und Ausgangsbearbeitung aller Posteingänge am Standort Hamburg
- Sie organisieren und vergeben die Aufträge in einem Team von 7 Mitarbeitenden
- Sie betreuen das E-Archiv und die Digitalisierungsprozesse
- Sie stellen die koordinierten Arbeitsabläufe sicher
- Sie planen die Einsätze der Mitarbeitenden Ihres Serviceteams
- Sie führen Mitarbeitendengespräche
- Sie arbeiten mit an der Optimierung von Prozessen und Verfahrensregeln
- Sie übernehmen die Einarbeitung neuer Mitarbeitenden

Das passt für Sie?

Bewerben Sie sich.

Spätestens bis zum 18. Oktober 2024 per E-Mail.



Hinweise: Das Arbeitsverhältnis ist zunächst auf zwei Jahre befristet; eine dauerhafte Beschäftigung wird angestrebt. Bitte geben Sie die Kennziffer 28-2024 an. Bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen in Papierform werden nicht zurückgesendet.



Ihre Fragen beantworten Ihnen gern
Frau Simon oder Herr Schulze aus
dem Recruiting-Team unter der
Tel.-Nr. 040 25169-5520.



Medizinischer Dienst Nord,
Abteilung Personal und Finanzen
Hammerbrookstraße 5, 20097 Hamburg
bewerbung@md-nord.de
www.md-nord.de