



Wir sind auf der Suche nach Ihnen!

Content Manager (m/w/d) in der Stabsstelle des Vorstandes für Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation

Kennziffer 34-2024

**Hamburg | Vollzeit, teilzeitfähig
befristet, langfristige Beschäftigung angestrebt**

Über uns

Der Medizinische Dienst Nord ist ein unabhängiger Gutachterdienst und berät gesetzliche Kranken- und Pflegekassen in Hamburg und Schleswig-Holstein in medizinischen und pflegefachlichen Fragen. Wir setzen uns für die gesetzeskonforme Versorgung von Versicherten ein und prüfen zudem die Qualität von Krankenhausleistungen sowie ambulanten und vollstationären Pflegeeinrichtungen. Unsere Expertise wird in Verhandlungen mit Kliniken, Praxen und Pflegeanbietern einbezogen und ist in der Qualitätsentwicklung richtungsweisend.

Wir sind ein zukunftsorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Und wir arbeiten mit aufgeschlossenen Menschen, die unsere soziale Unternehmenskultur leben und pflegen.

Mit Ihrem Engagement tragen Sie bei uns aktiv zur adäquaten Versorgung von Versicherten und einer zeitgemäßen Gestaltung des Gesundheitswesens bei.

Das bieten wir Ihnen

Sinnstiftende Arbeit	Mitarbeit in einem Unternehmen mit sozialmedizinischem Auftrag
Wertschätzung	enge Kommunikation und offene Feedbackkultur
Coaching	umfassendes Onboarding und weiterführende Begleitung
Sicherheit	Vorzüge einer Beschäftigung im Öffentlichen Dienst
Weitblick	Fortbildungen und Mitgestaltung
Flexibilität	flexible Gleitzeitregelung, Tätigkeiten teilweise aus dem Home-office möglich
Planbarkeit	keine spontanen Einsätze, Schicht-, Feiertags- oder Wochenenddienste
Standortvorteile	gute Verkehrsanbindung, Bahnhofsnähe in Hamburg
Betriebssport	Firmenlauf und Online-Trainer als Minipause halten fit
Deutschlandticket	Zuschuss zum Deutschlandticket
Zulagen	102 Euro Kinderzuschlag pro Kind (bei Vollzeit)
Attraktive Vergütung	72.400 Euro brutto Startgehalt, 2. Jahr 78.300 Euro (VG 11 TV MD)

Das bringen Sie mit

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium oder eine kaufmännische Ausbildung im Bereich Betriebswirtschaft, Marketing, Kommunikation oder Journalismus
- Sie können einschlägige Berufserfahrung in Agenturen oder Unternehmen im Bereich Kommunikation vorweisen
- Vorzugsweise besitzen Sie Kenntnisse der Strukturen und Akteure des öffentlichen Gesundheitswesens
- Sie sind sicher im Umgang mit IT-Anwendungen zur Gestaltung und Pflege des Auftritts im Intranet und Internet
- Sie bringen redaktionelle Fachkenntnisse zur Gestaltung von diversen Publikationen mit

Das ist für Sie selbstverständlich

- Sie gehen gerne auf Menschen zu und sind freundlich im Auftreten
- Sie kommunizieren verbindlich, wertschätzend sowie eloquent in Wort und Schrift
- Sie zeichnen sich durch organisiertes, strukturiertes und konzeptionelles Arbeiten aus

Das sind Ihre Aufgaben

- Sie erstellen ansprechende Text-, Grafik- und Videoinhalte für unsere Website, das Intranet des MD Nord und Social Media
- Sie implementieren neue und verwalten bereits bestehende Social-Media-Kanäle des MD Nord und entwickeln diese weiter
- Sie erarbeiten einen Content-Kalender und stimmen geplante Beiträge eng mit dem Vorstand und dem leitenden Arzt ab
- Sie beraten und unterstützen das Recruiting des MD Nord
- Sie setzen analytische Instrumente zur Überwachung des Traffic der jeweiligen Social-Media-Kanäle ein

Das passt für Sie?

Bewerben Sie sich.

**Spätestens bis zum 27. Dezember 2024
per E-Mail, schriftlich oder bevorzugt online.**



Hinweise: Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet, eine langfristige Beschäftigung wird angestrebt. Bitte geben Sie die Kennziffer 34-2024 an. Bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen in Papierform werden nicht zurückgesendet.



Ihre Fragen beantworten Ihnen
gern Frau Simon oder Herr Schulze
aus dem Team Recruiting:
+49 40 25169-5520.



Medizinischer Dienst Nord,
Abteilung Personal und Finanzen
Hammerbrookstraße 5, 20097 Hamburg
bewerbung@md-nord.de
www.md-nord.de