

# Wir sind auf der Suche nach Ihnen!

Stabsstelle des Vorstandes  
als Qualitätsmanagement-  
beauftragter (m/w/d)

Kennziffer 35-2024

Hamburg | Vollzeit | befristet

## Über uns

Der Medizinische Dienst Nord ist ein fachlich unabhängiger Gutachterdienst und berät gesetzliche Kranken- und Pflegekassen in Hamburg und Schleswig-Holstein in medizinischen und pflegefachlichen Fragen.

Wir setzen uns für die gesetzeskonforme Versorgung von Versicherten ein und prüfen zudem die Qualität von Krankenhausleistungen sowie ambulanten und vollstationären Pflegeeinrichtungen und die Korrektheit der Abrechnungen von Krankenhäusern. Unsere Expertise wird in Verhandlungen mit Kliniken, Praxen und Pflegeanbietern einbezogen und ist in der Qualitätsentwicklung richtungweisend.

Wir sind ein zukunftsorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Und wir arbeiten mit aufgeschlossenen Menschen, die unsere soziale Unternehmenskultur leben und pflegen.

Mit Ihrem Engagement tragen Sie bei uns aktiv zur adäquaten Versorgung von Versicherten und einer zeitgemäßen Gestaltung des Gesundheitswesens bei.

## Das bieten wir Ihnen

<b>Sinnstiftende Arbeit</b>	Mitarbeit in einem Unternehmen mit sozialmedizinischem Auftrag
<b>Wertschätzung</b>	enge Kommunikation und offene Feedbackkultur
<b>Coaching</b>	umfassendes Onboarding und weiterführende Begleitung
<b>Sicherheit</b>	Vorzüge einer Beschäftigung im Öffentlichen Dienst
<b>Weitblick</b>	Fortbildungen und Mitgestaltung
<b>Flexibilität</b>	flexible Gleitzeitregelung, Tätigkeiten teilweise aus dem Home-office möglich
<b>Planbarkeit</b>	keine spontanen Einsätze, Schicht-, Feiertags- oder Wochenenddienste
<b>Standortvorteile</b>	gute Verkehrsanbindung, Bahnhofsnähe in Hamburg
<b>Betriebssport</b>	Firmenlauf und Online-Trainer als Minipause halten fit
<b>Deutschlandticket</b>	Zuschuss zum Deutschlandticket
<b>Zulagen</b>	102 Euro Kinderzuschlag pro Kind (bei Vollzeit)
<b>Attraktive Vergütung</b>	78.400 Euro brutto Startgehalt, 2. Jahr 85.000 Euro (VG 12 TV MD)

## Das bringen Sie mit

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium im Bereich Gesundheitsmanagement, Pflegewissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung
- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung als QMB oder EFQM Auditor/ Assessor (m/w/d), idealerweise im Gesundheitswesen
- Sie haben fundierte Kenntnisse der relevanten gesetzlichen Vorschriften und Normen (z. B. ISO 9001, EFQM, TQM, KTQ)
- Sie sind versiert im Umgang mit üblichen Softwareprodukten zur Auswertung von Daten sowie zur Erstellung von Berichten und grafischen Darstellungen
- Sie haben Erfahrung im Umgang mit Dateisynchronisations- und Kollaborationstools

## Das wäre wünschenswert

- Sie verfügen über vertiefte Kenntnisse der Strukturen und Akteure des öffentlichen Gesundheitswesens

## Das ist für Sie selbstverständlich

- Sie besitzen ausgeprägte analytische Fähigkeiten und eine strukturierte Arbeitsweise
- Sie sind kommunikationsstark und durchsetzungsfähig
- Sie zeigen hohe Eigeninitiative und Teamfähigkeit

## Das sind Ihre Aufgaben

- Sie entwickeln, implementieren und überwachen Qualitätsmanagementsysteme gemäß den gesetzlichen Vorgaben und internen Standards
- Sie führen interne Audits durch und begleiten externe Audits
- Sie erstellen und pflegen QM-Dokumentationen, Berichte und grafische Darstellungen
- Sie schulen und beraten die Mitarbeitenden in Qualitätsmanagementfragen
- Sie analysieren und bewerten Qualitätskennzahlen und leiten Verbesserungsmaßnahmen ab
- Sie arbeiten mit verschiedenen Abteilungen zusammen, um die Einhaltung von Qualitätsstandards sicherzustellen. Dabei unterstützen Sie die Weiterentwicklung von Wikis
- Sie werten Ergebnisse der Beschwerdemangementdatenbank aus und erstellen einen internen Jahresbericht
- Sie unterstützen den Vorstand sowie die ärztliche Leitung im weiteren Umfeld der Qualitätssicherung
- Sie berichten regelmäßig gegenüber dem Vorstand und der ärztlichen Leitung

Das passt für Sie?

**Bewerben Sie sich.**

**Spätestens bis zum 27. Dezember 2024  
bevorzugt per E-Mail oder schriftlich.**



Hinweise: Das Arbeitsverhältnis ist zunächst auf zwei Jahre befristet; eine dauerhafte Beschäftigung wird angestrebt. Bitte geben Sie die Kennziffer 35-2024 an. Bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen in Papierform werden nicht zurückgesendet.



Ihre Fragen beantworten Ihnen  
gern der stellv. Vorstandsvorsitzende  
Büro: +49 40 25169-1105  
Mobil: +49 151 58153792



Medizinischer Dienst Nord,  
Abteilung Personal und Finanzen  
Hammerbrookstraße 5, 20097 Hamburg  
bewerbung@md-nord.de  
www.md-nord.de